Premessa ed istruzioni.

Il Liceo si sta adeguando alle nuove disposizioni sulla Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, di conseguenza al fine di snellire le operazioni, occorre rimodulare le procedure.

In merito alla gestione dell’Albo fornitori si è proceduto in primis alla stesura di un regolamento reso pubblico sul sito web del Liceo. Si è rimodulato la classificazione delle tipologie di prodotti e servizi di cui necessità l’istituto e cioè:

1. Assicurazioni (alunni e personale)
2. Cancelleria ( Carta , penne, toner, etc.)
3. Fabbro – Falegname – Idraulico – imbianchino- piccole opere edili e servizi annessi
4. Hardware e Software ( Forniture computer Stampanti, Videoproiettori Lim , Software Realizzazione di Laboratori e reti LAN e Wi Fi)
5. Impianti Elettrici ed Elettronici ( Manutenzione/ realizzazione impianti elettrici , videosorveglianza automazione )
6. Mobili e Arredi ( Fornitura mobili e arredi tecnici)
7. Prodotti per la Pulizia ( Prodotti pulizia , macchinari e attrezzature)
8. Pubblicità Tipografia e Servizi Annessi ( Pubblicità su carta – radio - tv; Tipografia , Litografia; Grafica pubblicitaria)
9. Forniture Attrezzature Sportive ( Accessori sportivi, attrezzature, vestiario, calzature, fitness)
10. Viaggi di Istruzione (Noleggio auto e Pulman, Visite guidate, Stage, Vacanze Studio, Soggiorni
11. Vivai e Giardinaggio ( Manutenzione del Verde, Trattamenti antiparassitari, Fornitura piante e siepi)
12. Servizi Vari ( Gestione servizio Cassa, forniture prodotti vari per laboratori Chimica Fisica , Noleggio fotocopiatori, Noleggio Stampanti, Espurgo pozzi neri,, Segnaletica Stradale, Servizio Ristoro, Fornitura di prodotti di ferramenta, Smaltimento rifiuti speciali)
13. Sicurezza ( Forniture dotazioni prodotti di Primo Soccorso, Indumenti di protezione Individuale, Antincendio, Segnaletica di Emergenza).

Modalità di Iscrizione all’Albo.

In ottemperamento alle procedure  di Digitalizzazione e di Dematerializzazione il Fornitore che intende iscriversi  a questo ALBO dovrà  obbligatoriamente compilare la scheda reperibile a [QUESTO LINK](http://www.liceoarchimede.it/index.php/inserisci-scheda-fornitore)  e successivamente inviare  per PEC all’indirizzo ctps01000d@pec.istruzione.it tutta la documentazione prevista in allegato.

Alla verifica  della suddetta documentazione  questo LICEO validerà l'iscrizione.

Al Dirigente Scolastico del

 Liceo Statale “Archimede”

Via L.Ariosto,37 95024 Acireale

Oggetto: Istanza di iscrizione nell’albo imprese di fiducia.

Il Sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’impresa denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F/P.IVA/n. Iscrizione Registro Imprese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della C.C.I.A.A di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e n. iscrizione al R.E.A (Registro Economico Amministrativo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere iscritto all’albo delle ditte di fiducia di codesto Istituto Scolastico per la categoria:

 1-Assicurazioni 2-Cancelleria 3-Fabbro-Felegname etc 4-Hardware e software

 5-Impianti elettrici ed Elettronici 6- Mobili e Arredi 7- Prodotti Pulizia

 8- Tipografia, pubblicità e servizi vari 9- Fornitura attrezzature sportive 10-Viaggi di Istruzione

 11-Vivai e giardinaggio 12- Servizi Vari 13- Sicurezza

A tal fine ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R., per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

* Di essere iscritto alla C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ per le seguenti categorie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Elencare le categorie di iscrizione alla C.C.I.A.A )

* Di essere iscritto all’ INPS: sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Di essere iscritto all’INAIL: sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. posizione assicurativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e codice Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Di essere in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:
* Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
* Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
* Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
* Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
* Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la vigente normativa;
* Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
* Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
* Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all’albo dei fornitori;
* Essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Riepilogo recapiti azienda:

|  |  |
| --- | --- |
| Contatti: |  |
| Referente: |  |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| Email: |  |
| PEC: |  |
| Sito web |  |

Si allegano:

1. Fotocopia documento di identità
2. Curriculum azienda
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA E TIMBRO

*N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*